



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 24 Del 12-06-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022 ED ALLEGATI

L'anno duemilaventitre il giorno dodici del mese di giugno alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

Migliore Antonia	P	Monteleone Maria Gesuela	P
La Rocca Silvana	P	Ditta Caterina	P
Pendola Carlo	P	Russo Francesco	P
Cutrera Giovanni	P	Arcuri Giuseppe	P
Gulotta Valentina	P	Impastato Calogero	P
Infranco Vincenzo	P	Saladino Gabriele	P

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 0.

Per l'Amministrazione sono presenti:

Il Sindaco On. Dott.ssa Margherita LA ROCCA

Il Vicesindaco Vincenzo INFRANCO

L'Assessore Dott. Calogero BARRILE

L'Assessore Per. Ag. Francesco RUSSO

Assume la presidenza la Signora MIGLIORE Antonia in qualità di Presidente del Consiglio comun assistita dal Segretario Generale Dott. MAGGIO Livio Elia.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

Valentina GULOTTA

Caterina DITTA

Gabriele SALADINO

Sottopone all'esame del Consiglio il punto all'O.d.G. di cui all'oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Comunicata ai Capigruppo	S
---------------------------	---	--------------------------	---



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.24 del 22-05-2023

Iniziativa della proposta:
On. Dott.ssa Margherita La Rocca

Istruttore: Dott. Giuseppe Cambria

Ufficio: SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022 ED ALLEGATI

PREMESSO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 92 del 16/05/2023, ha approvato lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2022, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al D.lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.lgs. n. 126/2014 e la Relazione Illustrativa;

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale è deputato a esprimersi sugli atti di bilancio e in particolare sul rendiconto di gestione.

RICHIAMATE le seguenti disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

L'art. 151, comma 6, e l'art. 231 prescrivono che al Rendiconto della Gestione è allegata una relazione illustrativa della Giunta Municipale sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";

- L' art. 231 "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

VISTO l'art. 227, comma 5, del D.lgs.267/2000 e l'art. 11, comma 4, del D.lgs. 118/2011 che prevedono, tra gli allegati del Rendiconto della Gestione, la Relazione dell'organo esecutivo, la Relazione dell'organo di revisione e l'elenco dei residui attivi e passivi;

VISTE le disposizioni previste dall'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, relative alla formazione del rendiconto della gestione comprendente il Conto del bilancio, il Conto economico ed il

Conto del patrimonio, da sottoporre all'esame dell'Organo di revisione e alla successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che il Comune, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si è avvalso della possibilità di redazione semplificata della situazione patrimoniale 31 dicembre 2022 che prevede l'esclusione del conto economico;

DATO ATTO che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere coincidono perfettamente con le scritture contabili dell'Ente;

VISTA la determinazione del Responsabile del II Settore Programmazione Finanziaria e gestione delle risorse Umane n. 21 del 17/05/2023 avente per oggetto "Parificazione del Conto Giudiziale dell'Economo Comunale e degli Agenti contabili per l'esercizio 2022";

VISTO che il bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2023 dichiarata immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO che nel corso dell'esercizio 2022 sono state adottate deliberazioni di variazioni al bilancio predetto;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20/04/2023 si è provveduto ad approvare il riaccertamento ordinario dei residui - attivi e passivi al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e si è disposta la variazione di esigibilità a valere sull'esercizio finanziario 2023;

PRESO ATTO ed esaminati i risultati di gestione dell'esercizio 2022 riportati nei seguenti documenti contabili:

- Conto del Bilancio 2022;
- Stato Patrimoniale 2022;

DATO ATTO che il rendiconto di gestione del precedente esercizio finanziario è stato approvato regolarmente come risulta dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2022, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la relazione della Giunta Comunale che è stata redatta ai sensi del 6° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 90 dell'11/05/2023

VISTO D. Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità

VISTO il D. Lgs. N.118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 126/2011;

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente

dispositivo, di:

- Approvare la Relazione Illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2022, redatta ai sensi del 6° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20/04/2023;
- di sottoporre all'esame dell'Organo Consiliare tutti i documenti previsti dal presente provvedimento per deliberare in merito al consuntivo 2022;
- Approvare il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziari 2022 comprendente il conto al bilancio ed il conto del patrimonio e gli allegati;
- di dare atto che i documenti allegati formano parte integrante del presente provvedimento;
- di pubblicare nel sito istituzionale e nell'Albo pretorio del Comune di Montevago la presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giuseppe Cambria

IL PROPONENTE

On. Dott.ssa Margherita La Rocca

La firma autografa e' omessa ai sensi dell'art.3 del decreto legislativo n.39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema.

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art.49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 22-05-2023

Il Responsabile del Settore

Giuseppe Cambria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art.49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 22-05-2023

Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari

Giuseppe Cambria

La firma autografa e' omessa ai sensi dell'art.3 del decreto legislativo n.39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione del Sindaco On. Dott.ssa Margherita LA ROCCA avente oggetto: **"APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022 ED ALLEGATI"** corredata del relativo parere tecnico e contabile favorevole espresso dal Responsabile del settore II Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane Dott. Giuseppe CAMBRIA;

Visto il verbale n. 18 del 25.05.2023 con il quale il Revisore dei Conti Dott.ssa Maria Piombino ha espresso parere favorevole sulla proposta di deliberazione suddetta;

Visto il verbale della Commissione Consiliare Permanente Affari Finanziari del 07/06/2023;

Sentita la proposta di **RINVIO** avanzata dal Capogruppo consiliare "Rinnoviamo Montevago" consigliere Giuseppe ARCURI, per fare un'attenta verifica alla luce delle quattro determinazioni del settore III, ritenute debito fuori bilancio e non incluse nel Rendiconto.

Preso atto della votazione, indetta dal Presidente, espressa sulla proposta di **RINVIO** per alzata di mano, **il cui esito non favorevole**, come accertato con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori, è il seguente

Presenti	n. 12	
Votanti	n. 12	
Voti Favorevoli	n. 4	Gruppo Rinnoviamo Montevago
Voti Contrari	n. 8	Gruppo Lista Civica per Montevago
Astenuti	n. 0	

Dopo opportuna discussione, sentite le dichiarazioni di voto dei rispettivi Capigruppo, il cui contenuto risulta riportato nel separato processo verbale della seduta odierna;

Ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

Preso atto della votazione, indetta dal Presidente, espressa per alzata di mano sull'intero atto, **il cui esito favorevole**, come accertato con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori, è così proclamato:

Presenti	n. 12	
Votanti	n. 12	
Voti Favorevoli	n. 8	Gruppo Lista Civica Per Montevago
Voti Contrari	n. 4	Gruppo Rinnoviamo Montevago
Astenuti	n. 0	

Delibera

L'allegata proposta di deliberazione, è approvata e fatta propria.

Su proposta del Consigliere Carlo PENDOLA la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva con votazione indetta dal Presidente, espressa per alzata di mano, **il cui esito favorevole** come accertato con l'assistenza dei consiglieri scrutatori è il seguente:

Presenti	n. 12	
Votanti	n. 12	
Voti Favorevoli	n. 8	Gruppo Lista Civica Per Montevago
Voti Contrari	n. 4	Gruppo Rinnoviamo Montevago
Astenuti	n. 0	

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Antonia MIGLIORE

IL CONSIGLIERE ANZIANO
Rag. Silvana LA ROCCA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Livio Elia MAGGIO

La firma autografa e' omessa ai sensi dell'art.3 del decreto legislativo n.39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema.

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 3/12/1991, n. 44, è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Montevago, lì 12/06/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Livio Elia MAGGIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia conforme della presente deliberazione è stata pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal..... al....., e che contro di essa:

- ☐ sono state prodotte opposizioni: _____
☐ non sono state prodotte opposizioni.

Montevago, lì

IL MESSO COMUNALE
Mauro Giuseppe DI NAPOLI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Livio Elia MAGGIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO.....decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.

Montevago, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Livio Elia MAGGIO

La firma autografa e' omessa ai sensi dell'art.3 del decreto legislativo n.39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema.